

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DELL'UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE DELLA REGIONE MARCHE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 57, COMMA 3, DEL DECRETO LEGGE N. 104/2020, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 126/2020**

**Art. 1  
Oggetto**

1. E' indetto un avviso di selezione per la stabilizzazione riservata al personale a tempo determinato dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione (USR), ai sensi dell'articolo 57, comma 3, del decreto-legge n. 104 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 126 del 2020 e s.m.i, per la copertura dei posti previsti presso la Giunta regionale riferiti alle posizioni lavorative di seguito elencate:
  - a) n. 8 posti Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione, profilo professionale D/AF "Funzionario amministrativo e finanziario";
  - b) n. 13 posti Area degli Istruttori, profilo professionale C/AF "Assistente amministrativo- contabile";
  - c) n. 1 posto Area degli Istruttori, profilo professionale C/IT "Assistente sistemi informativi e tecnologici";
  - d) n. 45 posti Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione, profilo professionale D/TS "Funzionario tecnico specialista";
  - e) n. 19 posti Area degli Istruttori, profilo professionale C/TS "Assistente tecnico specialista".
2. I vincitori delle posizioni di cui alle lettere a), b), c) saranno assegnati al Dipartimento Programmazione integrata, UE e risorse finanziarie, umane e strumentali e contestualmente distaccati all'Ufficio speciale ricostruzione.  
I vincitori delle posizioni di cui alle lettere d), e) saranno assegnati al Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione civile e contestualmente distaccati all'Ufficio speciale ricostruzione.
3. Gli interessati possono presentare domanda per l'Area e il profilo professionale di appartenenza.
4. Ai sensi della legge n. 125 del 10 aprile 1991 e dell'art. 57 del decreto legislativo n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini della presente selezione.

**Art. 2  
Requisiti per la partecipazione**

1. Possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione i dipendenti con contratto a tempo determinato in essere, presso l'Ufficio Speciale Ricostruzione della Regione Marche, alla data di indizione della stessa che:
  - a) siano stati reclutati a tempo determinato con procedure concorsuali o selettive, conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
  - b) abbiano maturato tre anni di servizio, anche non continuativi e anche in posizioni contrattuali diverse, alla data del 31 dicembre 2023, negli uffici speciali per la ricostruzione o amministrazioni individuate all'articolo 57, comma 3, del decreto-legge n. 104 del 2020, purché ricadenti nell'ambito del cratere sisma 2016, per i posti previsti nella programmazione del fabbisogno di personale della Giunta regionale, approvato con DGR n. 94/2024 e ss.mm.ii.;
  - c) abbiano conseguito una valutazione, nei tre anni precedenti a quello di indizione della procedura per la stabilizzazione, pari o superiore a 6,5/10 come media del triennio, secondo il sistema di valutazione delle performance vigente presso la Giunta regionale.
2. Tutti i candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, di cui all'art. 2 D.P.R. 487/1994.
3. Il rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione deve essere in corso, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura, anche al momento della sottoscrizione del contratto individuale a tempo indeterminato.
4. Non sono ammessi alla procedura per la stabilizzazione coloro che siano titolari di un rapporto a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione.

### **Art.3**

#### **Presentazione delle domande – termini e modalità**

1. I soggetti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente avviso possono presentare domanda per l'Area e il profilo professionale di appartenenza.
2. La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione può essere presentata esclusivamente compilando il modulo on line "STAB\_USR", disponibile sulla piattaforma "CohesionWork" URL <https://cohesionwork.regione.marche.it/>, utilizzando come browser Chrome o Firefox e non Internet Explorer.  
Il candidato dovrà autenticarsi con le credenziali Cohesion (solo da rete regionale, a dominio), SPID o a mezzo carta d'identità elettronica.  
Una volta completata l'autenticazione, si dovrà aprire il menu a sinistra dello schermo, cliccare sulla voce "Crea documento" e cercare il modulo "STAB\_USR".  
Nelle successive sezioni del modulo, il candidato avrà la possibilità di compilare tutti i campi necessari e/o obbligatori al perfezionamento della domanda.  
Al termine dell'inserimento nell'apposito software la domanda deve essere vistata e trasmessa; la stessa verrà automaticamente protocollata e inviata alla Direzione Risorse umane e strumentali.  
Nel caso di trasmissione di più istanze si considera valida solamente l'ultima istanza inviata.
3. Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione. Le domande di partecipazione presentate con modalità diverse saranno considerate irricevibili.
4. **La procedura verrà aperta dalle ore 9.00 del 19 febbraio 2025 e terminerà alle ore 12.00 del 3 marzo 2025.**
5. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Regione Marche [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Procedure selettive riservate al personale della Giunta regionale – Stabilizzazioni", nonché sulla intranet regionale - voce annunci.

### **Art. 4**

#### **Ammissibilità/esclusione dei candidati**

1. La struttura regionale competente in materia di personale svolge l'istruttoria ai fini della verifica dell'ammissibilità da parte dei dipendenti che hanno presentato istanza di partecipazione alla presente procedura di stabilizzazione.
2. L'ammissione dei soggetti alla procedura di stabilizzazione, disposta dal Dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali, è effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.
3. L'Amministrazione si riserva ad ogni modo di avvalersi della facoltà di controllo di tutte le dichiarazioni sostitutive previste all'art. 71 del citato D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione, nei confronti dei candidati assunti tramite la presente procedura di stabilizzazione, provvede al controllo della veridicità dei fatti, stati e qualità dichiarati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 all'atto della definizione della procedura di inquadramento nel ruolo regionale.
4. L'elenco degli ammessi è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ([www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it)), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Procedure selettive riservate al personale della Giunta regionale – Stabilizzazioni". Si fa presente che gli ammessi saranno identificati solo tramite il codice corrispondente a "*Istanza n.*" riportato sull'istanza presentata tramite la piattaforma CohesionWork.
5. Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura di stabilizzazione è effettuata attraverso il sito istituzionale dell'Ente ([www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it)), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Procedure selettive riservate al personale della Giunta regionale – Stabilizzazioni". Tale forma di comunicazione ha valore di notifica agli interessati.  
Costituisce onere del candidato la consultazione del sito dell'Ente.

### **Art. 5**

#### **Modalità di svolgimento della procedura**

1. La selezione consiste in un colloquio valutativo, svolto dalla Commissione esaminatrice, di cui all'articolo 6 del presente avviso, sulla conoscenza delle materie di cui all'allegato A1, così come specificate per ogni area e profilo professionale, nonché sulle competenze acquisite nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo determinato.

2. Il colloquio si ritiene superato ove il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30. Si specifica che il raggiungimento di un punteggio pari o superiore a 21/30 determina l'idoneità alla selezione.
3. Nel corso del colloquio verranno accertate anche la conoscenza della lingua inglese nonché le conoscenze informatiche, laddove non siano state accertate in fase di selezione per l'assunzione a tempo determinato. L'accertamento di tali conoscenze comporta un giudizio di idoneità.

## **Art. 6 Commissione**

1. La commissione esaminatrice è composta da cinque membri, di cui uno con funzioni di Presidente, e quattro componenti scelti tra i Dirigenti e i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, esperti nelle materie oggetto di colloquio, a cui si aggiunge un segretario verbalizzante. La Commissione esaminatrice è nominata con atto del Dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali.

## **Art. 7 Graduatorie e nomina vincitori**

1. Le graduatorie finali, distinte per area di inquadramento e profilo professionale saranno formate in relazione al punteggio ottenuto al colloquio.  
In caso di un numero di idonei pari o inferiore al numero dei posti previsti all'art. 1 del presente Avviso verrà formato invece un mero elenco dei dipendenti che avranno raggiunto l'idoneità ai sensi del comma 2, dell'articolo 5 e saranno identificati solo tramite il codice corrispondente a "*Istanza n.*" riportato sull'istanza presentata tramite la piattaforma CohesionWork. Le graduatorie/elenchi saranno approvate/i con decreto del Dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali.
2. Le graduatorie/elenchi saranno pubblicate/i sul sito istituzionale dell'Ente ([www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it)), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Procedure selettive riservate al personale della Giunta regionale – Stabilizzazioni". Tale forma di comunicazione ha valore di notifica agli interessati.
3. Esclusivamente nel caso in cui venga formata una graduatoria e cioè nel caso diverso rispetto a quello di cui all'articolo 7, comma 1 secondo periodo, a parità di punteggio la preferenza è determinata dal candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità, dal candidato più giovane anagraficamente.
4. Le graduatorie/elenchi delle procedure di stabilizzazione sono approvate/i con atto del Dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali e sono utilizzate/i esclusivamente nel limite dei posti previsti nelle programmazioni relative al fabbisogno di personale.
5. Le assunzioni verranno effettuate in relazione ai posti programmati e i vincitori verranno inquadrati nei ruoli della Giunta e contestualmente distaccati all'Ufficio Speciale per la Ricostruzione.
6. Nei confronti dei dipendenti che verranno assunti a tempo indeterminato si procede ad effettuare il controllo della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nel contesto della domanda di partecipazione e nei confronti di quei candidati per i quali venga accertato il difetto dei requisiti richiesti, l'amministrazione regionale disporrà l'esclusione dalla selezione.
7. Con i soggetti chiamati all'assunzione verrà sottoscritto un contratto individuale di lavoro per l'istaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato per la posizione contrattuale (Area) ed il profilo professionale per il quale si è concorso, senza soluzione di continuità con il precedente rapporto di lavoro a tempo determinato. Tali soggetti sono tenuti ad effettuare il periodo di prova. Gli stessi soggetti, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruite. Il contratto di lavoro conterrà la clausola di obbligo di permanenza presso la Giunta, per un periodo non inferiore a cinque anni.
8. Ai sensi dell'art. 12, comma 5, del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 09/05/2006, non si applica il termine di preavviso previsto per la risoluzione del contratto di lavoro. Ne consegue l'inapplicabilità anche dell'indennità sostitutiva dello stesso.
9. A seguito dell'assunzione sarà attribuito il trattamento tabellare iniziale previsto per l'area di inquadramento.

**Art. 8**  
**Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

**Art. 9**  
**Pubblicità**

1. Del presente bando sarà data pubblicità come di seguito indicato:
  - a. Pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche: [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) – sezione “Amministrazione trasparente – “Procedure selettive riservate al personale della Giunta regionale – Stabilizzazioni””;
  - b. Pubblicazione sulla intranet regionale - voce annunci;
  - c. Pubblicazione sul B.U.R. Marche;

**Art. 10**  
**Disposizioni finali**

1. Con la partecipazione all’avviso di stabilizzazione è implicita da parte del concorrente l’accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.
2. L’Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell’Ente Regione Marche.

Il dirigente  
(Daniela Del Bello)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

**AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI****Materie comuni a tutti i profili dell'Area**

- Legge 07/08/1990, n.241 e s.m.i., Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Elementi relativi alla normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione con riferimento:
  - a) Alla legge 06/11/2012 n.190 e s.m.i., Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
  - b) Al D.Lgs. 14/03/2013, n.33 e s.m.i, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale;
- Elementi di tutela dei dati personali (Regolamento UE n. 679 del 27.04.2016);
- Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale delle Marche (Legge regionale 30 luglio 2021, n. 18 e s.m.i.);
- Statuto della Regione Marche;

**I - Materie per il profilo professionale amministrativo/finanziario**

- Elementi di diritto amministrativo con riferimento ai seguenti argomenti: fonti dell'ordinamento nazionale e comunitario, soggetti del diritto amministrativo, organizzazione della pubblica amministrazione e atti ed ai provvedimenti amministrativi;
- Elementi in materia di contrattualistica pubblica (Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36);
- Elementi di contabilità pubblica (D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.);
- Contabilità speciale della ricostruzione;
- Normativa ricostruzione post sisma 2016 nelle parti relative agli adempimenti amministrativi, contabili ed al sistema delle conferenze (Decreto-legge n. 189 del 2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 229 del 2016 e s.m.i. e ordinanze commissariali attuative)

**II – Materie per il profilo professionale tecnico specialista (ingegnere - architetto – geologo):**

- Elementi in materia di contrattualistica pubblica (Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36) con particolare riferimento alla progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche;
- Nozioni di contabilità pubblica (D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.);
- Legislazione in materia sismica, con particolare riferimento al regime autorizzatorio di competenza regionale;
- Elementi di:
  - ✓ Legislazione urbanistica (LR n. 19/2023) ed edilizia (DPR n. 380/2001);
  - ✓ Parte terza “Beni paesaggistici “del D.lgs 42/2004
  - ✓ Titolo IV “cantieri temporanei o mobili” del D.lgs 81/2008
- Normativa ricostruzione post sisma 2016 (Decreto-legge n. 189 del 2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 229 del 2016 e s.m.i. e ordinanze commissariali attuative)

## AREA DEGLI ISTRUTTORI

### Materie comuni a tutti i profili dell'Area

- Nozioni relative alla normativa in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso, di trasparenza ed anticorruzione con esclusivo riferimento:
  - Alla legge Legge 07/08/1990, n.241 e s.m.i.;
  - 06/11/2012 n.190 e s.m.i., Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
  - Al D.Lgs. 14/03/2013, n.33 e s.m.i, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Nozioni di contabilità pubblica (D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.).
- Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale
- Nozioni di tutela dei dati personali (Regolamento UE n. 679 del 27.04.2016);
- Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale delle Marche (Legge regionale 30 luglio 2021, n. 18 e s.m.i.);
- Statuto della Regione Marche.

### I - Materie per il profilo professionale amministrativo contabile:

- Nozioni di contrattualistica pubblica con particolare riferimento al Nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36);
- Elementi di contabilità speciale della ricostruzione;
- Elementi Normativa ricostruzione post sisma 2016 nelle parti relative agli adempimenti amministrativi, contabili ed al sistema delle conferenze (Decreto-legge n. 189 del 2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 229 del 2016 e s.m.i. e ordinanze commissariali attuative);

### II - Materie per il profilo professionale tecnico specialista

- Nozioni in materia di contrattualistica pubblica (Codice dei contratti pubblici D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36) con particolare riferimento alla progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche;
- Nozioni di legislazione in materia sismica, con particolare riferimento al regime autorizzatorio di competenza regionale;
- Nozioni di legislazione in materia di urbanistica (LR n. 19/2023) ed edilizia (DPR n. 380/2001);
- Nozioni in materia del titolo IV "cantieri temporanei o mobili" del D.lgs 81/2008
- Nozioni in materia di normativa ricostruzione post sisma 2016–(Decreto-legge n. 189 del 2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 229 del 2016 e s.m.i. e ordinanze commissariali attuative).

### III – Materie per il profilo professionale tecnico specialista dei sistemi informativi e tecnologici:

- Nozioni in materia Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82 del 07/03/2005)
- Cloud computing (principi generali e tecnologie), sistemi operativi client e server, basi di networking;
- Soluzioni applicative Web (standard, architetture, tecnologie, framework e linguaggi di sviluppo, accessibilità, usabilità, html e css, RDBMS e basi di dati, interoperabilità e cooperazione applicativa, responsabilità, open data);
- Office Automation (software per elaborazione testi, fogli di calcolo, predisposizione presentazioni multimediali, grafica digitale e fotoritocco, editing e montaggio video, videoconferencing, project management).